



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE MIXED HOCKEY CLUB ZOETERMEER

Seizoen 2020-2021

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

#### Algemeen

##### Artikel 1

1. De vereniging genaamd: MIXED HOCKEY CLUB ZOETERMEER, hierna te noemen: de vereniging of MHCZ.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Zoetermeer.
3. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

#### Het clubtenue

##### Artikel 2

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
  - een (donker) groen shirt met oranje bies;
  - een oranje broek (heren/jongens) of een oranje rok (dames/meisjes);
  - oranje kousen.
2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het door het bestuur officieel vastgestelde clubtenue te dragen.
3. Volgens het KNHB-reglement Veldhockey dient men te spelen in het officiële tenue van de vereniging waarvoor men uitkomt. Bij een veel op elkaar gelijkend tenue dient de bezoekende partij zich te kleden in een duidelijk afwijkende kleur. Er is voor MHCZ een officieel uit-tenue beschikbaar: een wit shirt en witte sokken. Het is niet verplicht dit aan te schaffen; het is toegestaan een wit shirt en witte sokken naar eigen keuze te dragen.
4. Het bestuur bepaalt of het clubtenue (van een team of teams) mag worden voorzien van vastgestelde accenten, zoals sponsorruitingen. Voor sponsorruitingen dient de sponsor aan bepaalde voorwaarden voldoen een moet een sponsorovereenkomst aan gaan. In geval van sponsorruitingen zal regelgeving van de KNHB worden gevolgd aangaande grootte en positie van sponsorruitingen (Regeling 'reclame op wedstrijdtenue').

#### Leden

##### Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
  - seniorleden, waaronder ook Veteranen;
  - juniorleden waaronder ook Jongste Jeugd en Kabouters
  - G-hockeyleden;
  - trimleden;
  - trainingsleden;
  - fithockeyleden
3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
4. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.
  - Juniorleden worden nader onderscheiden in:
    - a. juniorleden A: juniorleden A zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
    - b. juniorleden B: juniorleden B zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
    - c. juniorleden C: juniorleden C zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;



- d. juniorleden D: juniorleden D zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
  - e. juniorleden E: juniorleden E zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar acht jaar of ouder, doch nog geen tien jaar zijn;
  - f. Juniorleden F: juniorleden F zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 8 jaar nog niet hebben bereikt, doch ouder dan zes jaar zijn; Waarvan Coolkids (voorheen Puppies) leden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 7 jaar nog niet hebben bereikt, doch ouder dan zes jaar zijn
  - g. Kabouters: juniorleden die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar vijf jaar zijn en niet ouder.
5. G-hockeyleden zijn natuurlijke personen die niet rolstoelafhankelijk zijn maar waarbij de verstandelijke en/of lichamelijke beperking van dien aard is, dat zij niet mee kunnen komen met leeftijdgenoten binnen een regulier hockeyteam.
  6. Trimleden zijn natuurlijke personen die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en die de hockeysport beoefenen door middel van het volgen van training en het spelen van vriendschappelijke wedstrijden. Trimleden spelen geen competitie.
  7. Trainingsleden zijn natuurlijke personen die niet (meer) in competitieverband spelen maar wel meetrainen met het Senioren/Veteranen team waarin zij (altijd) gespeeld hebben. Bijvoorbeeld door een blessure of conditiebeperkingen kunnen zij niet meer op niveau meespelen met teamgenoten in competitieverband. Graag blijven zij wel verbonden aan het team en trainen dus alleen mee met het team. Een nieuw lid kan niet als trainingslid beginnen.
  8. Fithockeyleden zijn natuurlijke personen die niet in competitieverband spelen en van hogere seniorenleeftijd zijn en op afgestemde wijze willen kennismaken met de hockeysport, maar voornamelijk lichamelijk willen bewegen en sporten.

## **Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating**

### Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient het inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of ledenadministratie. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt mede ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.
2. Een lid wordt toegevoegd c.q. ingedeeld in een team op basis van het geschrevene in artikel 3. Aan het lidmaatschap hangt een desbetreffend contributie-abonnement.
3. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.
4. Het bestuur behoudt zich het recht voor om een lidmaatschap te weigeren.
5. Behoudens goedkeuring van het bestuur is een gelijktijdig lidmaatschap van een andere hockeyvereniging, niet toegestaan. Met uitzondering als het slechts gaat om het deelnemen aan zaalhockeycompetitie en/of -trainingen.
6. Een lid mag niet in een (ander) team meetrainen of -spelen dat onder een ander contributie-abonnement valt dan waar het lid formeel is ingedeeld, behoudens goedkeuring van het bestuur.

## **Ledenregistratie**

### Artikel 5

1. De ledenadministratie houdt een register bij waarin onder andere de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid moet beschikking hebben over een emailadres.
3. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn (email)adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur of ledenadministratie schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen.



Emailadressen en telefoonnummers kunnen ook door de leden zelf worden aangepast door in te loggen op de website. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

## **Opzegging lidmaatschap**

### Artikel 6

1.
  - a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
  - b. Opzegging van het lidmaatschap is nader beschreven in het Opzegreglement.
  - c. Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden.
  - d. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 15 mei. Voor opzegging van het lidmaatschap na 15 mei tot en met 30 juni geldt wordt een bedrag in rekening gebracht. Indien het lidmaatschap na 30 juni bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
  - e. In het Opzegreglement worden uitzonderingen beschreven op het bepaalde in lid 1d voor leden die zijn uitgenodigd voor het deelnemen aan de selectie van bepaalde teams, waar de selectieprocedure in de praktijk een langere tijd vergt.
  - f. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
  - g. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, lijnhoofden, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
  - a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
  - b. op grond van medisch advies;
  - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

## **Contributie**

### Artikel 7

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
  - a. lidmaatschapsgeld (eenmalig); en
  - b. contributie.
2. Alle nieuwe leden dienen eenmalig een bedrag aan lidmaatschapsgeld te betalen. Lidmaatschapsgeld behoeft niet nogmaals te worden betaald wanneer, na het lidmaatschap te hebben opgezegd, later het lidmaatschap opnieuw wordt aangegaan en er vroeger bij een eerder lidmaatschap lidmaatschapsgeld is voldaan.
3. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
4. Leden kunnen geen voorwaarden stellen aan contributie betaling en dat wat de vereniging voornemens is of was te bieden aan trainingsfaciliteiten, competitiewedstrijden, teamsamenstelling en organisatie als deze door overmacht of andere onvoorziene omstandigheden niet uitvoerbaar blijken te zijn. De contributie kan niet eigenhandig worden verrekend dan wel deels worden voldaan en de betaling ervan kan niet worden uitgesteld.
5. De contributienota's worden bij aanvang van het verenigingsjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur.
6. De contributieverplichtingen kunnen uitsluitend worden voldaan door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp

waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie.

7. Nog voor een aantal leden geldt een oudere afspraak dat zij de contributieverplichtingen middels bankoverschrijving kunnen voldoen.
8. Indien de bank, om welke reden dan ook, een incasso niet uitvoert of niet kan uitvoeren, dan wordt het lid door de vereniging geïnformeerd en verzocht de betalingsverplichting per omgaande zelf te voldoen. Indien een lid die een machtiging heeft afgegeven, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert, is het lid verplicht zijn betalingsverplichting per omgaande zelf te voldoen.
9. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde een boete, eventueel rente en incassokosten verschuldigd en kan een invorderingsprocedure worden gestart.
10. Een lid dat na de vervaldatum en herhaaldelijke oproepen daartoe nog niet volledig de betalingsverplichtingen heeft voldaan, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.  
Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid.
11. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar indien hij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen lidmaatschapsgeld verschuldigd.
12. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.
13. In het document "Contributie-reglement" worden, per hockeyseizoen, de door het bestuur voorgestelde en door de ledenvergadering goedgekeurde contributies uiteengezet. Het "Contributie-reglement" behandelt naast contributiebedragen ook de praktische uitvoering ervan, zoals inning van de contributieverplichtingen, eventueel geldende compensaties en staffels.

## **Schadeloosstellingen en boeten**

### Artikel 8

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft, als lid van de KNHB, voor haar leden een ongevallenverzekering afgesloten die door de KNHB aan haar leden wordt aangeboden.

## **Bestuur**

### Artikel 9

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf meerderjarige natuurlijke personen.

2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden. Bestuursleden kunnen worden benoemd uit de leden en buiten de leden. Benoemde bestuursleden hebben een stem in de algemene vergadering.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter medeondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. het houden van het verenigingsarchief;
  - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
  - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
  - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

## **Commissies**

### Artikel 10

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies (met uitzondering de kascommissie, zie lid 7 van dit artikel) worden ingesteld door het bestuur. Voor elke commissie wordt een reglement vastgesteld, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
2. Elke commissie is 'gekoppeld' aan een bestuurslid, die ook veelal de voorzittersrol van de desbetreffende commissie vervult, of de vergaderingen van de desbetreffende commissie bijwoont en zodoende een gezagslijn en rapportage uitoefent vanuit het bestuur.
3. Van commissies kunnen ook niet-leden deel uitmaken.
4. Een commissie heeft geen budget maar kan voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar indienen voor bepaalde activiteiten en/of het willen bereiken van bepaalde doelen.
5. Een commissie of commissielid kan niet (zelfstandig) verplichtingen aangaan namens de vereniging met derden.
6. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
  - Senioren commissie,
  - Junioren commissie,
  - Jongste Jeugd commissie,
  - Accommodatie commissie,
  - Commissie Sponsoring,
  - Feest commissie,
  - Kas (controle) commissie,



- Materiaal commissie,
  - Arbitrage commissie.
7. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De kascommissie heeft zeer verantwoordelijke taken. Daarom is het van belang dat de commissie deskundig is om een goede controle uit te voeren. De kascommissie heeft tot taak:
- het financiële verslag over het in het afgelopen boekjaar gevoerde (financiële) beleid, zoals het bestuur dat presenteert aan de Algemene Ledenvergadering, te beoordelen op correctheid, volledigheid en actualiteit, en daarover een oordeel te geven,
  - toe te zien of alle wettelijke bepalingen en verplichtingen worden nageleefd, en
  - eventuele risico's voor de vereniging te signaleren.
- De kascommissie heeft inzicht in de gehele (financiële) administratie van de vereniging en het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld. De kascommissie brengt haar advies uit aan het bestuur en aan de Algemene Ledenvergadering.

## **Officieel orgaan en beeldmerk**

### Artikel 11

1. De vereniging heeft een officieel orgaan te weten:
  - de website: [www.mhcz.nl](http://www.mhcz.nl) en de MHCZ-app.
2. Het bestuur benoemt een websitebeheerder, die belast is met het beheer van de website en het eventueel verspreiden van nieuwsbrieven.
3. Mixed Hockey Club Zoetermeer, MHC Zoetermeer, MHCZ en het logo van MHCZ is een geregistreerde naam en beeldmerk (copyright) bij de BBIE. Het is niet toegestaan het beeldmerk in het zakelijk verkeer voor eigen doelen te gebruiken c.q. in eigen opgezette Facebook-pagina's en andere sociale media, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

## **Algemene vergaderingen**

### Artikel 12

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. Een meerderjarig lid kan door maximum één ander meerderjarig lid worden gemachtigd. Deze machtiging dient ondertekend te zijn en voor aanvang van de algemene vergadering aan de secretaris te worden overhandigd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt ook voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
4. Minderjarige leden kunnen uitsluitend worden vertegenwoordigd door hun ouders/verzorgers. Er geldt geen 'gezins-maximum'; elk minderjarig kind heeft een stem. Een ouder/verzorger kan dus meerdere minderjarigen kinderen vertegenwoordigen. Een ouder/verzorger kan niet gevolmachtigd worden door een minderjarig kind dat niet officieel zijn/haar kind is.

5. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
6. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
  - a. ongetekend zijn;
  - b. onleesbaar zijn;
  - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
  - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
  - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
7. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.
8. Een algemene ledenvergadering kan geldige besluiten nemen indien tenminste dertig gewone leden aanwezig zijn. Is dit aantal niet aanwezig dan verdaagt de voorzitter de vergadering en wordt binnen veertien dagen een algemene vergadering gehouden die op dezelfde wijze wordt bijeengeroepen als de verdaagde vergadering. Op deze vergadering kunnen geldige besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige gewone leden.

## **Veiligheid en orde**

### Artikel 13

1. Elk lid, alle vrijwilligers, betaalde krachten, verplichten zich de veiligheid van leden en gasten van de vereniging te bevorderen en na te streven. Elk lid volgt terstond de aanwijzingen daartoe van bestuur of namens bestuur optredende functionarissen. Het is verboden zich zodanig te gedragen dat veiligheid en/of persoonlijke integriteit van leden en gasten in gevaar komt.
2. Elk lid, hun ouders of verzorgers, alle vrijwilligers, betaalde krachten, verplichten zich tot sportief en fatsoenlijk gedrag in en buiten het veld volgens algemeen aanvaarde standaarden, de spel- en arbitrage-regelgeving van de KNHB, maar ook alles wat de vereniging en de KNHB onder de noemer "Sportiviteit en Respect" en "Shake Hands" uitdragen.
3. Elk lid, hun ouders of verzorgers, alle vrijwilligers, betaalde krachten en bezoekers, zijn verplicht zich te houden aan de regels zoals samengevat in het document "Huisregels MHCZ".
4. In het document "Huisregels MHCZ" zijn door het bestuur praktische regels vastgesteld en vastgelegd aangaande het gebruik van het clubhuis, het complex en accommodatie, gedragingen, fatsoensnormen en omgangsnormen tijdens het hockeyspel - de wedstrijd en de training - als ervoor en erna.

Overtreding van deze huisregels c.q. onacceptabel gedrag kan, indien het leden betreft, leiden tot verwijdering van het complex, tot schorsing en eventueel beëindiging van het lidmaatschap en/of beëindiging van de vrijwilligers ta(a)k(en). Indien het betaalde krachten betreft zullen gepaste maatregelen worden genomen. Indien onacceptabel gedrag wordt vertoond door niet-leden en bezoekers, kan het bestuur de bezoeker (doen) verwijderen van het complex.
5. Elk lid draagt zorg voor zijn eigen eigendommen. De vereniging of het bestuur is nimmer aansprakelijk voor beschadiging, vernietiging, ontvreemding e.d. van eigendommen van leden.
6. Elk lid is verplicht handelend op te treden bij handhaving van orde indien en zodra de situatie daarom vraagt.
7. Elk lid draagt zorg voor het op juiste wijze gebruik en onderhoud van verenigingsmateriaal dat wordt uitgereikt of beschikbaar is gesteld voor trainingen en/of wedstrijden, zoals onder andere: ballen, pylonnen, hesjes en keepersuitrustingen. Het is materiaal dat door de vereniging voor algemeen of ieders gebruik is aangeschaft en hergebruikt wordt, en waar we zuinig op moeten zijn.

8. Elk lid is verantwoordelijk voor door hem uitgenodigde gasten.
9. Geldboetes aan de vereniging opgelegd door de KNHB als gevolg van ongeoorloofd handelen, gedragingen voor tijdens en na de (competitie)wedstrijd, kunnen worden verhaald op het hockey-spelende lid, coach of teambegeleiding, vrijwilliger, betaalde kracht, die de boete heeft gekregen.
10. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het bestuur (commerciële) diensten aan te bieden aan leden, medeteamgenoten of aan derden, waarbij gebruik wordt gemaakt van de accommodatie en/of faciliteiten van de vereniging en/of uit naam van de vereniging worden aangeboden. Ook niet diensten die in relatie tot hockey of hockeytrainingen staan en waarvoor een vergoeding wordt gevraagd aan leden, deelnemers en/of derden, om de eventuele kosten hiervan te dekken. Initiatieven hiertoe dienen altijd in het algemeen belang van de leden te worden getoetst.

### **Aansprakelijkheid**

#### Artikel 14

1. Bestuurs- en commissie leden zijn nimmer persoonlijk aansprakelijk voor handelen of nalaten van handelen. Elk lid vrijwaart bestuurs- en commissieleden van aansprakelijkheidstelling.
2. Leden die namens de vereniging hebben gehandeld of wier handelen de vereniging is toe te rekenen zijn nimmer in persoon aan te spreken en nimmer persoonlijk aansprakelijk. Ieder gewoon lid aanvaardt de risico's die met het spelen van hockey al dan niet in competitie verband samenhangen. Ieder lid zorgt voor een adequaat inzicht van zijn gezondheid en zorgt voor voldoende medische informatie omtrent het al dan niet kunnen uitoefenen van de hockeysport. Ieder lid verplicht zich tot het nemen van maatregelen ter waarborging van eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen.
3. Leden die de vereniging of het bestuur aansprakelijk stellen voor schade al dan niet door letsel zijn met onverwijld ingang geschorst van rechtswege. Leden die de vereniging nopen tot maken van kosten in dit verband al dan niet voor rechtsbijstand zijn gehouden die kosten te vergoeden.

### **Scheidsrechters en vrijwilligers**

#### Artikel 15

1. Leden vanaf 2e jaars C zijn verplicht een scheidsrechterskaart te halen om wedstrijden te fluiten. Het bestuur kan ontheffing van deze verplichting verlenen. Leden die niet (kunnen) voldoen aan deze verplichting riskeren een boete van € 100 per seizoen.
2. Scheidsrechters die zijn opgesteld voor wedstrijden en die zonder afmelden of zonder toestemming van de scheidsrechterscommissie na afmelden niet komen opdagen, of anderszins hun verplichtingen niet nakomen riskeren een boete van € 50 per keer.
3. Alle leden zijn verplicht, in redelijkheid bezien en naar vermogen, een bijdrage te leveren aan de vereniging, bijvoorbeeld door het verrichten van taken. "Houd je clubhuis schoon" is hier een voorbeeld van. Het bestuur kan aan vervullen van taken in dit kader nadere voorwaarden verbinden en/of belonen. Leden die niet bereid zijn hun verplichtingen na te komen kunnen door het bestuur worden geschorst.

### **Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.**

#### Artikel 16

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

### **Bijlagen**

#### Artikel 17





Tot het huishoudelijk reglement behoren tevens:

- *Bestuursreglement Alcohol in ons club(t)huis d.d. 17 maart 2016*
- *Huisregels d.d. februari 2016 en aanpassingen juni 2020*
- *Contributie-reglement 2020-2021*
- *Algemene voorwaarden (bij alle sponsorovereenkomsten) d.d. juni 2016*
- *Wachtlijst en plaatsingsbeleid van Jongste Jeugd en Junioren d.d. april 2016*
- *Opzegreglement d.d. november 2019*

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering d.d. 13 juli 2020 en per 14 juli 2020 in werking getreden.